



Protocolo  
Alumnos-Familias

Ed. Primaria

COVID-19

ESCENARIO II



## ÍNDICE

1.	Objetivo del protocolo.....	2
2.	Acceso al colegio.....	2
3.	Entrada al centro.....	3
4.	Salidas del centro.....	6
5.	Organización escolar .....	9
6.	Recreos.....	9
7.	Desplazamientos.....	10
8.	Aulas.....	10
9.	Medidas higiénicas.....	11
10.	Comedor.....	12
11.	Enfermería.....	12
12.	Aislamiento de alumnos.....	13
13.	Actividades fuera del centro, fiestas internas y viajes	15

## 1. OBJETIVO DEL PROTOCOLO:

Este documento tiene la finalidad de dar pautas de actuación para organizar y reforzar las medidas higiénicas que se realizarán en nuestro centro escolar y dar a conocer las medidas de prevención y actuaciones que se van a poner en marcha frente al COVID-19. Su objetivo es prevenir y evitar la transmisión del virus entre las personas integrantes de la comunidad escolar a la vez que se garantiza el acceso a la educación presencial, así como lograr que el centro escolar sea un entorno seguro.

**Todas las medidas de este protocolo están basadas en la normativa oficial que las autoridades competentes de la Comunidad de Madrid nos han remitido a los colegios concertados y que es de obligatorio cumplimiento.** Nosotros hemos adaptado esta normativa a las posibilidades organizativas que tiene nuestro colegio.

Como norma general todas las personas que acudan al colegio deben entrar sin síntomas respiratorios, fiebre ( $>37.2^{\circ}$ ), sin haber mantenido contacto estrecho con un enfermo sintomático, ni síntomas respiratorios compatibles con COVID-19 y deberán mantener en todo momento la distancia de seguridad interpersonal de 1.5 a 2 metros. Dada la diversidad de situaciones y tránsito de unos espacios a otros, se indica el uso obligatorio de mascarillas en todos los espacios del centro a todo el alumnado a partir de 6 años, profesorado y demás personal, así como a las familias del Primer Ciclo de Educación Infantil que accedan al Centro para la entrega y recogida de los alumnos/as. Hay señalética en los baños, aulas y otros espacios que nos recuerdan continuamente las pautas. Todas las instalaciones del centro se limpiarán y desinfectarán varias veces al día y se ventilarán al menos dos veces al día.

## 2. ACCESO AL COLEGIO:

**2.1.** El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento. No querer usarla será motivo de no entrar en el centro. Para todos los alumnos de 1º de Primaria que tengan 5 años y hasta que cumplan los 6 años será recomendable. Y para los que tengan ya cumplidos los 6 años será obligatorio.

**2.2.** Antes de salir de casa, las familias comprobarán el estado de salud y tomarán la temperatura de sus hijos para acudir al colegio. En caso de que el alumno tuviera fiebre (o más de  $37,2^{\circ}$ ) o síntomas compatibles con COVID-19, no podrá asistir al centro y deberá contactar con su centro de salud o al teléfono habilitado en la Comunidad de Madrid para COVID-19. Deberá informar al tutor del motivo de la ausencia a través de Clickedu.

**2.3.** En caso de presentar una temperatura superior a  $37'2^{\circ}$ , los alumnos no podrán entrar al colegio y volverán a casa por los medios por los que han venido, por ese motivo la persona que acompañe al

alumno al centro deberá esperar a que se realice la toma de temperatura.

**2.4.** Al colegio solo pueden acceder los alumnos y trabajadores del mismo. Las familias podrán acceder en caso extraordinario y con autorización previa del Equipo Directivo.

**2.5.** Todos los trámites con el personal de administración y secretaría se realizarán vía telemática a través de la plataforma Clickedu o en caso de urgencia por vía telefónica. No permitirán las notas en papel.

**2.6.** Las entrevistas con los tutores, profesores, personal del Departamento de Orientación y responsables de etapa se llevarán a cabo a través de la plataforma MEET o por vía telefónica.

**2.7.** No está permitido el acceso al colegio con patinete. Tampoco se podrá acceder con juguetes, objetos personales, balones, etc., que no sean necesarios para la actividad lectiva. El objetivo es reducir la posibilidad de contagio a través de estos elementos. El material es de uso personal y no se podrá compartir.

**2.8.** Los primeros días, el alumno traerá dos bolsas de plástico grandes con asas (no de basura), que se quedarán en la percha de la clase para guardar las pertenencias y evitar el contacto con las del resto de compañeros.

### 3. ENTRADA AL CENTRO:

- Antes de entrar al centro se realizará el control de temperatura. Una vez superado este se pasará por una alfombra con producto desinfectante que estará en todos los accesos al colegio y se procederá a la desinfección de las manos con gel hidroalcohólico. Una vez cumplidos estos requisitos se procederá a entrar al edificio del colegio.

- Habrá dispensadores de gel hidroalcohólico en todos los accesos, así como en todas las aulas y espacios de paso.

- Una vez dentro del aula el alumno/a colocará sus pertenencias en una de las bolsas grandes de plástico con asas para evitar el contacto con las pertenencias de otros alumnos, por ejemplo, de la mochila. También guardará su abrigo y/o sudadera dentro de la otra bolsa que colgará de su percha. Posteriormente el alumno deberá volver a desinfectarse las manos con hidrogel.

- Cuando el alumno acceda en su horario marcado tendrá que esperar las indicaciones del personal que se encuentra en el acceso al colegio para poder entrar.

- Los alumnos que no lleguen a su hora marcada deberán esperar fuera del colegio hasta que el personal del centro le indique que puede pasar.

- En caso de que los alumnos necesiten entrar al centro en un horario que no sea el habitual, la familia deberá avisar con antelación al tutor y a secretaría a través de la plataforma Clickedu. Deberá entrar por la puerta de secretaría y realizar el mismo proceso de desinfección explicado anteriormente.

### ▪ PERMANENCIAS Y DESAYUNOS

El horario de permanencias tanto de la mañana como de la tarde, será el correspondiente al servicio contratado por cada familia.

**PERMANENCIAS ENTRADA CON DESAYUNO:** Desde las 7.30 horas hasta las 8.00 horas.

**PERMANENCIAS ENTRADA SIN DESAYUNO:** Desde las 7.30 horas hasta las 8.40 horas.

**PERMANENCIAS SALIDA:**

-SEPTIEMBRE Y JUNIO: DE 14.45 A 18.30 HORAS

-DE OCTUBRE A MAYO: DE 17.00 A 18.30 HORAS

El acceso a las permanencias de la mañana será por la puerta del comedor que da a la plaza y se llevarán las mismas medidas de seguridad descritas en los apartados de acceso y entrada al centro.

El servicio de permanencias de la tarde será en el patio y si fuera necesario otros espacios disponibles en el centro siempre asegurando la distancia interpersonal de seguridad entre grupos.

En caso de que los alumnos necesiten hacer uso del servicio de permanencias puntualmente, tanto el de la mañana como el de tarde, la familia deberá avisar con antelación al tutor/a y a secretaría a través de la plataforma Clickedu, la familia **no** podrá hacer uso de este servicio hasta que no reciba la confirmación de que se puede quedar.

Se ruega no hacer uso del servicio de permanencias a no ser que sea estrictamente necesario.

### HORARIO DE ENTRADAS:

Estableceremos tres entradas para la etapa de Educación Primaria:

**1. Entrada lateral** (entrada habitual), por la cual se accede directamente al patio.

Esta entrada lateral tiene dos puertas, una que da a la plaza y otra a la calle lateral. Estarán señalizadas con un cartel **LATERAL 1** y **LATERAL 2**.

**2. Puerta Longares**, junto a la esquina de las escaleras que bajan a la puerta lateral (no es la entrada de la Escuela Infantil). Habrá dos bajadas señalizadas con carteles que indicarán **LONGARES 1 Y LONGARES 2**.

Los grupos entrarán de forma escalonada, siguiendo un orden previamente establecido y por grupos.

Si algún alumno no llegase a la hora prevista para su grupo deberá esperar en la plaza, manteniendo la distancia de seguridad hasta que finalice la entrada de todos los grupos.

**3. Entrada secretaría**, entrada que da acceso a la secretaría del colegio.

\*A continuación, incluimos un cuadro con las distintas horas de entrada según los cursos. Se enviará la información de las entradas de los primeros días por ser una organización diferente en una circular.

<b>ENTRADAS DE SEPTIEMBRE PRIMARIA</b>						
<b>CURSO</b>	<b>HORA</b>	<b>ENTRADA</b>		<b>CURSO</b>	<b>HORA</b>	<b>ENTRADA</b>
1º PRIMARIA A	8:50	SECRETARÍA		6º PRIMARIA A	8:50	LONGARES 1
1º PRIMARIA B	8:55	SECRETARÍA		6º PRIMARIA B	8:50	LONGARES 2
1º PRIMARIA C	9:00	SECRETARÍA		6º PRIMARIA C	8:55	LONGARES 1
1º PRIMARIA D	9:05	SECRETARÍA		5º PRIMARIA A	8:55	LONGARES 2
1º PRIMARIA E	9:10	SECRETARÍA		5º PRIMARIA B	9:00	LONGARES 1
2º PRIMARIA A	8:55	LATERAL 2		5º PRIMARIA C	9:00	LONGARES 2
2º PRIMARIA B	9:00	LATERAL 1		5º PRIMARIA D	9:05	LONGARES 1
2º PRIMARIA C	9:00	LATERAL 2		4º PRIMARIA A	9:05	LONGARES 2
2º PRIMARIA D	9:05	LATERAL 1		4º PRIMARIA B	9:10	LONGARES 1
2º PRIMARIA E	9:05	LATERAL 2		4º PRIMARIA C	9:10	LONGARES 2
3º PRIMARIA A	8:45	LATERAL 1		4º PRIMARIA D	9:10	LATERAL 1
3º PRIMARIA B	8:45	LATERAL 2				
3º PRIMARIA C	8:50	LATERAL 1				
3º PRIMARIA D	8:50	LATERAL 2				
3º PRIMARIA E	8:55	LATERAL 1				

#### 4. SALIDA DEL CENTRO:

4.1. El horario de la salida será de forma escalonada para que no se produzcan aglomeraciones siguiendo su horario lectivo semanal, que es diferente para cada curso.

4.2. Saldrán por las mismas puertas por las que entra cada grupo.

4.3. En caso de que los alumnos necesiten salir del colegio en un horario que no sea el habitual, será necesario avisar con antelación al tutor y a secretaría a través de la plataforma Clickedu. En caso de urgencia justificada, podrá hacerse por vía telefónica a la secretaría del Centro.

\*A continuación, incluimos varios cuadros con las distintas horas de entrada según los cursos.

HORARIO SALIDAS PRIMARIA SEPTIEMBRE SIN USO DE COMEDOR					
CURSO	HORA	SALIDA	CURSO	HORA	SALIDA
1º PRIMARIA A	13.20	SECRETARÍA	6º PRIMARIA A	13.20	LONGARES 1
1º PRIMARIA B	13.25	SECRETARÍA	6º PRIMARIA B	13.20	LONGARES 2
1º PRIMARIA C	13.30	SECRETARÍA	6º PRIMARIA C	13.25	LONGARES 1
1º PRIMARIA D	13.35	SECRETARÍA	5º PRIMARIA A	13.25	LONGARES 2
1º PRIMARIA E	13.40	SECRETARÍA	5º PRIMARIA B	13.30	LONGARES 1
2º PRIMARIA A	13.25	LATERAL 2	5º PRIMARIA C	13.30	LONGARES 2
2º PRIMARIA B	13.30	LATERAL 1	5º PRIMARIA D	13.35	LONGARES 1
2º PRIMARIA C	13.30	LATERAL 2	4º PRIMARIA A	13.35	LONGARES 2
2º PRIMARIA D	13.35	LATERAL 1	4º PRIMARIA B	13.40	LONGARES 1
2º PRIMARIA E	13.35	LATERAL 2	4º PRIMARIA C	13.40	LONGARES 2
3º PRIMARIA A	13.15	LATERAL 1	4º PRIMARIA D	13.40	LATERAL 1
3º PRIMARIA B	13.15	LATERAL 2			
3º PRIMARIA C	13.20	LATERAL 1			
3º PRIMARIA D	13.20	LATERAL 2			
3º PRIMARIA E	13.25	LATERAL 1			

SALIDA PRIMARIA VIERNES SEPTIEMBRE SIN COMEDOR					
CURSO	HORA	SALIDA	CURSO	HORA	SALIDA
1º PRIMARIA A	12:50	SECRETARÍA	6º PRIMARIA A	12:50	LONGARES 1
1º PRIMARIA B	12:55	SECRETARÍA	6º PRIMARIA B	12:50	LONGARES 2
1º PRIMARIA C	13:00	SECRETARÍA	6º PRIMARIA C	12:55	LONGARES 1
1º PRIMARIA D	13:05	SECRETARÍA	5º PRIMARIA A	12:55	LONGARES 2
1º PRIMARIA E	13:10	SECRETARÍA	5º PRIMARIA B	13:00	LONGARES 1
2º PRIMARIA A	12:55	LATERAL 2	5º PRIMARIA C	13:00	LONGARES 2
2º PRIMARIA B	13:00	LATERAL 1	5º PRIMARIA D	13:05	LONGARES 1
2º PRIMARIA C	13:00	LATERAL 2	4º PRIMARIA A	13:05	LONGARES 2
2º PRIMARIA D	13:05	LATERAL 1	4º PRIMARIA B	13:10	LONGARES 1
2º PRIMARIA E	13:05	LATERAL 2	4º PRIMARIA C	13:10	LONGARES 2
3º PRIMARIA A	12:45	LATERAL 1	4º PRIMARIA D	13:10	LATERAL 1
3º PRIMARIA B	12:45	LATERAL 2			
3º PRIMARIA C	12:50	LATERAL 1			
3º PRIMARIA D	12:50	LATERAL 2			



<b>HORARIO SALIDAS PRIMARIA SEPTIEMBRE CON USO DE COMEDOR</b>					
<b>CURSO</b>	<b>HORA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CURSO</b>	<b>HORA</b>	<b>SALIDA</b>
1º PRIMARIA A	14:50	SECRETARÍA	6º PRIMARIA A	14:50	LONGARES 1
1º PRIMARIA B	14:55	SECRETARÍA	6º PRIMARIA B	14:50	LONGARES 2
1º PRIMARIA C	15:00	SECRETARÍA	6º PRIMARIA C	14:55	LONGARES 1
1º PRIMARIA D	15:05	SECRETARÍA	5º PRIMARIA A	14:55	LONGARES 2
1º PRIMARIA E	15:10	SECRETARÍA	5º PRIMARIA B	15:00	LONGARES 1
2º PRIMARIA A	14:55	LATERAL 2	5º PRIMARIA C	15:00	LONGARES 2
2º PRIMARIA B	15:00	LATERAL 1	5º PRIMARIA D	15:05	LONGARES 1
2º PRIMARIA C	15:00	LATERAL 2	4º PRIMARIA A	15:05	LONGARES 2
2º PRIMARIA D	15:05	LATERAL 1	4º PRIMARIA B	15:10	LONGARES 1
2º PRIMARIA E	15:05	LATERAL 2	4º PRIMARIA C	15:10	LONGARES 2
3º PRIMARIA A	14:45	LATERAL 1	4º PRIMARIA D	15:10	LATERAL 1
3º PRIMARIA B	14:45	LATERAL 2			
3º PRIMARIA C	14:50	LATERAL 1			
3º PRIMARIA D	14:50	LATERAL 2			
3º PRIMARIA E	14:55	LATERAL 1			

## 5. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- Asistencia diaria al colegio, educación de tipo presencial en toda Primaria.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento. No querer usarla será motivo de no entrar en el centro. Para todos los alumnos de 1º de Primaria que tengan 5 años y hasta que cumplan los 6 años será recomendable, para los que tengan ya cumplidos los 6 años será obligatorio.
- Separación de 1,5 m entre los alumnos en aquellas aulas donde haya más de 20 alumnos en el grupo estable de convivencia, según la normativa.
- En nuestro caso, GOOGLE SUITE tendrá un protagonismo muy importante. En el caso de que algún alumno no pudiera o decidiera NO asistir al centro (justificadamente), **podrá seguir las clases de ese día retransmitidas en directo de forma telemática o podrá descargársela durante las 24 horas posteriores a la realización de la grabación. Para los alumnos que aún no tienen las cuentas de GSUITE os informaremos más adelante del procedimiento.**
- Hemos solicitado 1 grupo más en los cursos desde 1º a 4º de Primaria. En 5º y 6º de Primaria la organización no requerirá grupos adicionales.
- Aquellos grupos que superen los 20 alumnos tendrán el espacio suficiente para mantener 1.5 m de seguridad interpersonal entre alumnos. Los grupos serán de diferente ratio en función de los espacios asignados.
- Los grupos menos numerosos serán ubicados en aulas con espacio suficiente para mantener cierta distancia.
- Para los grupos más numerosos y con motivo de mantener la distancia de seguridad, en cumplimiento de la norma establecida por la CM, se les ha asignado espacios más grandes que las aulas habituales.

## 6. RECREOS:

Habrà un recreo con horario flexible para evitar aglomeraciones:

- ✓ De 10.20 a 10.50 para los alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria.
- ✓ De 11.15 a 11.45 para los alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria.

En estas franjas horarias de recreo, todo el patio está disponible para la etapa de Primaria y todos los grupos bajarán al patio a las zonas delimitadas con medidas similares para cada clase.

- Explicaremos al alumnado muy bien este punto, porque su buen hacer y coordinación son vitales para que la organización funcione. En caso contrario, el responsable de la etapa se reserva el derecho de eliminar o modificar los recreos, a fin de evitar posibles contagios.

Se han solicitado espacios públicos para las clases de Educación Física y los recreos. Estamos a la espera de confirmación por parte de la Junta Municipal y del Ayuntamiento.

## **7. DESPLAZAMIENTOS:**

- 7.1.** Es obligatorio el uso de la mascarilla en todos los desplazamientos por el centro.
- 7.2.** Los desplazamientos se reducirán al mínimo, ya que los alumnos/as van a permanecer en su aula excepto para ir al patio, Educación Física, aseo y comedor (si hicieran uso de este servicio).
- 7.3.** Los desplazamientos se realizarán en fila dejando distancia de seguridad entre ellos, siguiendo las señales marcadas en el suelo que les facilitará el reconocimiento de la distancia y estarán acompañados siempre por el profesor responsable o personal de referencia.
- 7.4.** Todas las zonas de paso estarán señalizadas para facilitar el desplazamiento de los alumnos/as.
- 7.5.** Las ventanas de las aulas estarán permanentemente abiertas siempre que la climatología lo permita, en caso contrario se ventilarán al menos tres veces al día.

## **8. AULAS**

- 8.1.** El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento. Para todos los alumnos de 1º de Primaria que tengan 5 años y hasta que cumplan los 6 años será recomendable. Y para los que tengan ya cumplidos los 6 años será obligatorio.

No querer usarla será motivo inmediato de la salida del alumno del centro. Solo se podrá quitar la mascarilla por indicación del personal docente a su cargo.

- 8.2.** Para evitar que el alumno se quede sin mascarilla por algún descuido, en la primera semana traerá al colegio 6 mascarillas de color azul, de tipo quirúrgico dentro de una bolsa tipo zip. Irán marcadas con el nombre, apellidos y curso y se entregarán al tutor, quien las custodiará y las facilitará en caso de necesidad por parte del alumno. Las familias deben responsabilizarse de que sus hijos/as traigan todos los días una o dos mascarillas dependiendo del tipo que sean y el número de horas de uso que esa mascarilla tenga para garantizar el buen uso de las mismas.

- 8.3.** El tutor/a avisará por ClickEdu cuando las mascarillas de reserva del alumno estén próximas a acabarse (entre dos y tres aproximadamente).

- 8.4.** Se trabajarán las normas de higiene con los alumno/as, adaptándose a cada nivel y también las

normas de desplazamiento por el centro con el fin de interiorizarlas.

**8.5.** Los alumnos/as se desinfectarán las manos con gel hidroalcohólico a la entrada y salida del colegio, antes y después del patio, antes y después de comer, antes y después del uso del aseo.

**8.6.** Los alumnos/as traerán una botella (no de cristal) marcada con su nombre para poder beber. No está permitido beber directamente de los grifos del baño y las fuentes de agua de los pasillos estarán inutilizadas.

**8.7.** Cada alumno/a traerá dos bolsas de plástico lo suficientemente grandes con asas (no de basura) para guardar sus pertenencias. Esas bolsas irán marcadas con rotulador con su nombre y apellidos y se quedarán siempre en el colegio. Las bolsas deberán ser de plástico con asas y no de basura. Las mochilas que utilicen los alumnos no podrán rodar por el suelo, aunque dispongan de ruedas.

**8.8.** No habrá material de uso compartido. Solamente aquellos elementos electrónicos necesarios, tales como IPAD y ordenadores. Estos dispositivos tecnológicos se desinfectarán en cada cambio de clase.

## 9. MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

- Lavado de manos frecuente. Siempre al entrar y al salir del aula, después de comer, antes y después del aseo.
- **El profesorado y personal del centro** usarán mascarilla en todo momento. Cuando lleguen al colegio tendrán que cambiarse la mascarilla que traen de casa por una nueva antes de entrar al colegio. Esta mascarilla será proporcionada por el colegio. A las cuatro horas se cambiarán de nuevo la mascarilla por otra nueva. Además, todos los personales del centro que lo desee podrá solicitar una visera transparente para llevar además de las mascarillas.
- **Los alumnos traerán su propia mascarilla** recomendando cambiársela por una nueva antes de entrar al colegio.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Al toser o estornudar, cubrirse bien la boca y la nariz con el codo flexionado siempre que no se disponga de un pañuelo de papel en ese momento aunque lleve mascarilla.

- Los pañuelos desechables (kleenex) se depositarán en las papeleras con tapa y pedal habilitadas por el colegio. No deben tocarse con las manos.
- Introducir la mochila y abrigo en dos bolsas grandes diferentes. La bolsa del abrigo se colgará en la percha asignada al alumno y la bolsa con la mochila junto a la mesa.
- Se tomará la temperatura al entrar al centro a todo el alumnado, y durante el día, a aquellos alumnos que presenten algún síntoma.
- Las ventanas de las aulas estarán abiertas, siempre que la climatología lo permita. En el caso contrario se ventilarán al menos tres veces al día.

## 10. COMEDOR

Los alumnos de Primaria que hagan uso de este servicio comerán en el comedor o en las propias aulas del centro en función de la demanda de las familias. No se dará el servicio de comida para llevar.

Los alumnos que coman en el comedor serán organizados respetando los grupos de convivencia estable integrados por los alumnos pertenecientes a un grupo. La distancia entre los distintos grupos de convivencia será de al menos 1.5m, como marca la norma. Se asignarán puestos fijos en el comedor para el alumnado. Los alumnos solo podrán manipular su bandeja siendo el personal de comedor quien sirva los platos y proporcione los cubiertos. Los alumnos/as no podrán servirse el agua de las jarras. Si alguna familia necesitase hacer uso puntual del comedor se contactará por Clickedu con la responsable del mismo (Olga Blázquez) para ver si es posible dar este servicio. No podrá hacer uso de este servicio ningún alumno que no lo haya comunicado previamente y tenga la confirmación por escrito de la responsable de comedor.

## 11. ENFERMERÍA (coordinador COVID-19)

El papel de la enfermera escolar es crucial en la prevención de enfermedades infectocontagiosas y en la promoción y educación para la salud. Nuestro centro ha contratado una enfermera que estará de 10 a 14h en septiembre. Se informará del horario de la enfermera a partir del mes de octubre.

Enseña y refuerza la higiene personal de trabajadores y alumnos.

- Apoya las prácticas de limpieza y desinfección de los espacios colegiales y del material.

- Realiza seguimiento del absentismo escolar especialmente si es debido a problemas respiratorios como la gripe, que cursa con síntomas parecidos a los del COVID-19.
- Sensibiliza a las familias sobre la conveniencia de no asistir al colegio si los alumnos/as tienen fiebre con o sin síntomas asociados.
- Ofrece canales de comunicación rápidos y seguros con la comunidad educativa, en los que se comparta información, planes de actuación, consejo sanitario, infografías sobre hábitos saludables, etc.
- Es la encargada de contactar con la Dirección General de Salud Pública
- Para poder realizar un correcto seguimiento y vigilancia epidemiológica, es conveniente que la familia comunique al tutor/a la causa de la ausencia a través de la aplicación de Clickedu. Posteriormente el tutor/a trasladará dicha información a la enfermera escolar, en el caso que la sintomatología esté relacionada con el COVID-19, quién podrá orientar a las familias en la forma de proceder.
- En el caso que un alumno sufra un contagio o cualquier persona con la que se haya relacionado deberá enviar un correo electrónico a la enfermera informándole de dicha situación.
- El contacto con la enfermera se realizará a través de Clickedu. Esta vía de comunicación podrá facilitar una comunicación más fluida en caso de necesidad.

## 12. AISLAMIENTO ALUMNOS

Síntomas compatibles con COVID-19:

Síntomas de decaimiento, fiebre o febrícula (temperatura mayor o igual a 37.2°), irritabilidad, sudoración, erupción cutánea, diarrea, tos, dolor de garganta o congestión nasal, dificultad respiratoria, dolor de cabeza moderado, dolor abdominal moderado, o cualquier otro síntoma que el docente considere que no cede con medidas físicas o en un tiempo breve. El profesor o personal del centro acompañará al alumno al aula de aislamiento Covid procediendo de la siguiente manera:

- El alumno saldrá del aula en la que se encuentre, con todas sus pertenencias y acompañado de una persona del centro.
- Se lavará las manos con agua y jabón durante 40 segundos.
- La persona del centro se dirigirá al aula de aislamiento Covid con el alumno, evitando tocar

superficies con las manos (barandillas, ascensor, pomos de puertas) también deberá guardar la distancia de seguridad con el alumno.

- Una vez en el aula de aislamiento Covid, dicha persona avisará a la enfermera escolar, quien dispondrá de un móvil para localizarla rápidamente, y se hará cargo del alumno/a. La puerta de esta aula de aislamiento permanecerá cerrada.

- La enfermera examinará al alumno/a y realizará la valoración de riesgo de infección por COVID-19: antecedentes personales, edad, constantes vitales, valoración de signos y síntomas, y procederá según el resultado de dicha valoración. El personal del centro contactará con la familia para informarle del procedimiento a seguir. Recogerá información sobre el curso y asignaturas que ha tenido durante el día para garantizar el seguimiento de contactos.

- Desde secretaría avisarán de la llegada de la familia y la enfermera o personal del centro acompañará al alumno/a hasta la zona de espera, respetando el circuito de circulación. La enfermera enviará a la familia una copia del registro de valoración y recomendará acudir al Centro de Salud y dará las indicaciones que establezcan para ese momento las Autoridades Sanitarias. Solicitará que le comuniquen un diagnóstico por Clickedu.

- La enfermera escolar limpiará todo el material que ha usado con etanol 70 %. Registrará la asistencia, la valoración del riesgo realizada y controlará el grupo de clase del alumno/a para detectar otros riesgos.

- Una vez que el alumno abandone el aula covid se procederá a su ventilación, limpieza y desinfección.

Se tendrá en cuenta y registrará la presencia de síntomas que van a suponer exclusión escolar:

- Vómitos y/o diarrea, fiebre, escalofríos, dolores musculares asociados a fiebre, astenia...
- Si presenta síntomas respiratorios compatibles con COVID-19 y en ausencia de otros problemas respiratorios como asma bronquial o polinosis.
- Erupción cutánea nueva, no diagnosticada.

La enfermera escolar llamará por teléfono a la familia para que acudan a recoger al alumno/a. Durante la espera, la enfermera le mantendrá bajo vigilancia y monitorización de constantes y empeoramiento del cuadro. (temperatura, dificultad respiratoria si la hubiera, etc.)

### **13. ACTIVIDADES FUERA DEL CENTRO, FIESTAS INTERNAS Y VIAJES**

- Mientras permanezca la situación actual no se realizarán fiestas internas como Navidad, graduaciones, festivales o celebraciones de días relevantes con el fin de no producir aglomeraciones.
- Todas las actividades fuera del centro como salidas a museos, conciertos, eventos culturales y Madrid un Libro Abierto quedan suspendidas hasta nueva orden.
- Los intercambios, viajes de fin de curso e inmersiones lingüísticas quedan suspendidas hasta nueva orden.

**Todas las medidas que se implantan en la presente guía o en desarrollo o aplicación de la misma quedan avaladas por el Ministerio de Sanidad y quedan sujetas a cualquier variación que pueda decretar el citado Ministerio o, en su caso, las autoridades competentes de ámbito autonómico o local.**

**Es fundamental conocer y respetar todas las pautas anteriores por parte del personal del centro, alumnos y familias.**