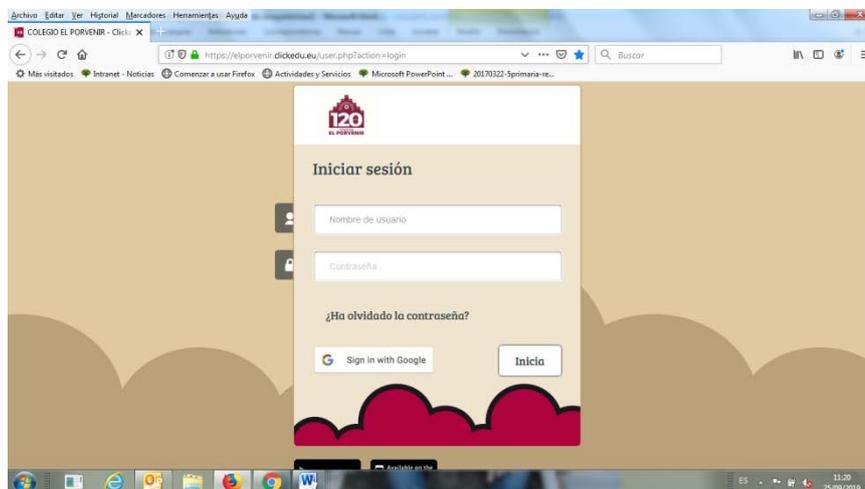


## PLATAFORMA CLICKEDU

## VERSIÓN ESCRITORIO

Desde cualquier navegador (recomendamos Chrome) escribes: **elporvenir.clickedu.eu**

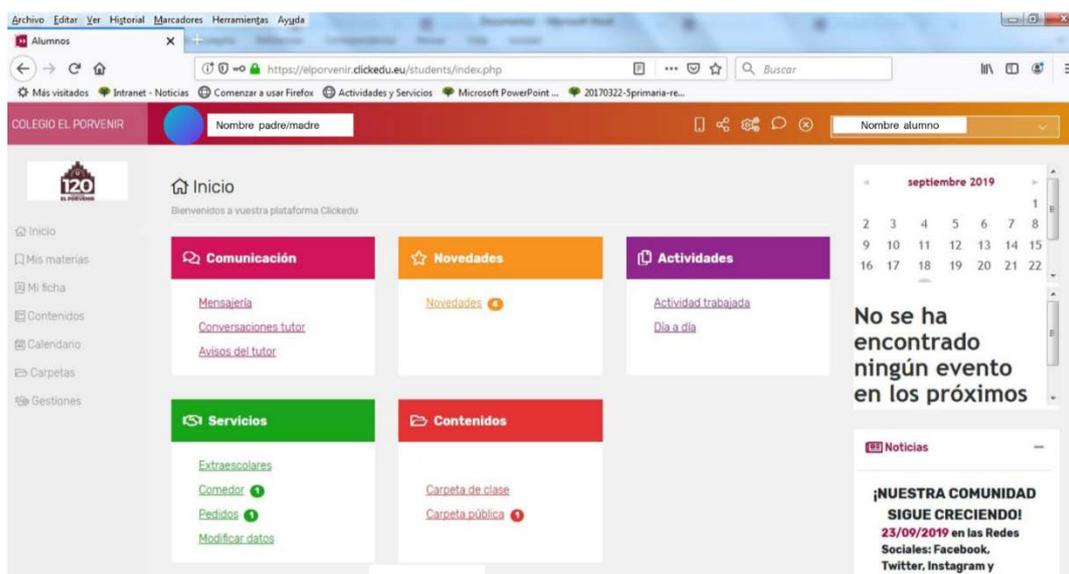


**Nombre de usuario** → es el usuario de los alumnos, es el mismo para los dos responsables.

**Contraseña** → la contraseña del responsable: cada padre y madre tienen una diferente y los datos personales que pueden ver son: datos del alumno y los suyos propios, NO los del otro responsable.

La plataforma identifica a los padres como: responsables, tutores y o padre/madre.

Pulsar → **INICIO**



En la pantalla de Inicio encontrarás arriba en la primera barra de datos:

**A LA IZQUIERDA** Foto del alumno (si has autorizado las fotos)  
Nombre del responsable que ha abierto la sesión

**A LA DERECHA** Nombre del alumno

Para cambiar de un hijo a otro hijo, no hará falta salir del programa ni puntear usuarios diferentes, existe la opción de cambiar directamente entre hermanos pulsando aquí el nombre.

*Si no puedes cambiar entre hermanos dentro de la plataforma, lo tienes que comunicar en Secretaría.*

Diferentes iconos:



En configuración puedes cambiar tu contraseña (es recomendable cambiarla)

Desde **mensajería**, puedes escribir directamente a los diferentes profesores o a Secretaría...

**EN EL CENTRO** Son enlaces directos destacados

Comunicación: Mensajería: puedes escribir directamente a los profesores de tu etapa o a secretaria...  
Conversación con el tutor: es directa entre el tutor y el padre, pero la tiene que abrir el tutor.  
Avisos del tutor: El tutor lo utilizará para mandar mensajes a toda la clase.

Novedades: Noticias e información destacada.

Servicios: Extraescolares -> donde puedes ver y contratar las diferentes actividades como extraescolares, permanencias, carreras, torneos...

Comedor: Puedes ver tu inscripción al comedor  
Puedes apuntarte puntualmente para un vale de una comida  
Puedes ver el menú del comedor  
Puedes ver las observaciones de los monitores de comedor

Pedidos: aquí puedes comprar los libros y materiales ofertados desde el colegio.

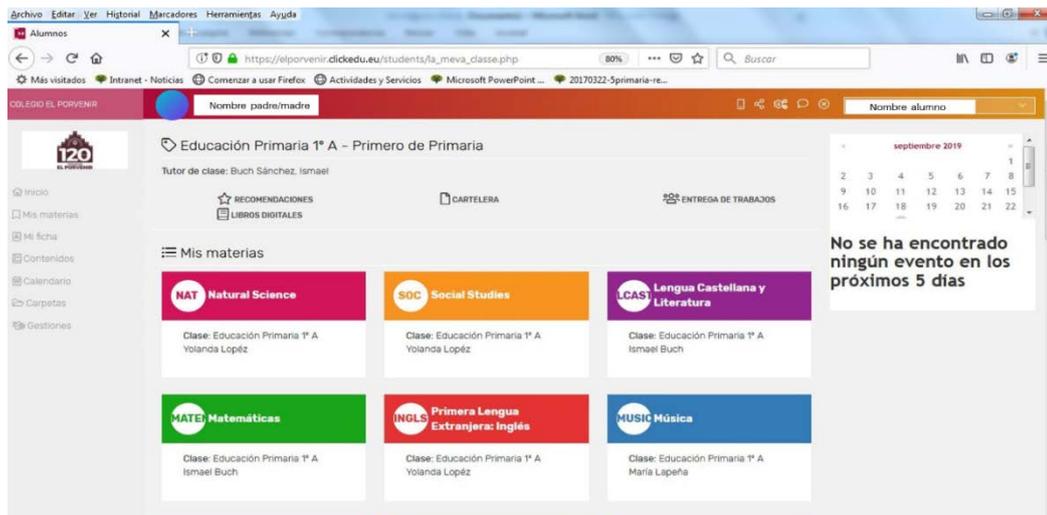
Modificar datos: en esta pantalla puedes ver y modificar tus datos personales, que posteriormente son validados por el colegio. En esta pantalla el responsable solo verá los datos de su hijo y los suyos propios.

No debéis modificar datos con el usuario del otro responsable/padre.

**COLUMNA LATERAL DERECHA:**

Calendario y noticias destacadas.

## COLUMNA LATERAL IZQUIERDA:



## MIS MATERIAS

Materias individualizadas con los profesores que las imparten

En cada carpeta encontrarás la opción de **Cartelera** donde el profesor irá subiendo a lo largo del curso información, criterios de evaluación, artículos, recomendaciones.

Al final de la hoja verás los compañeros de clase.

Existen varias opciones de cartelera pero todos llevan al mismo sitio: son archivos que suben los profesores en las diferentes materias.

## MI FICHA

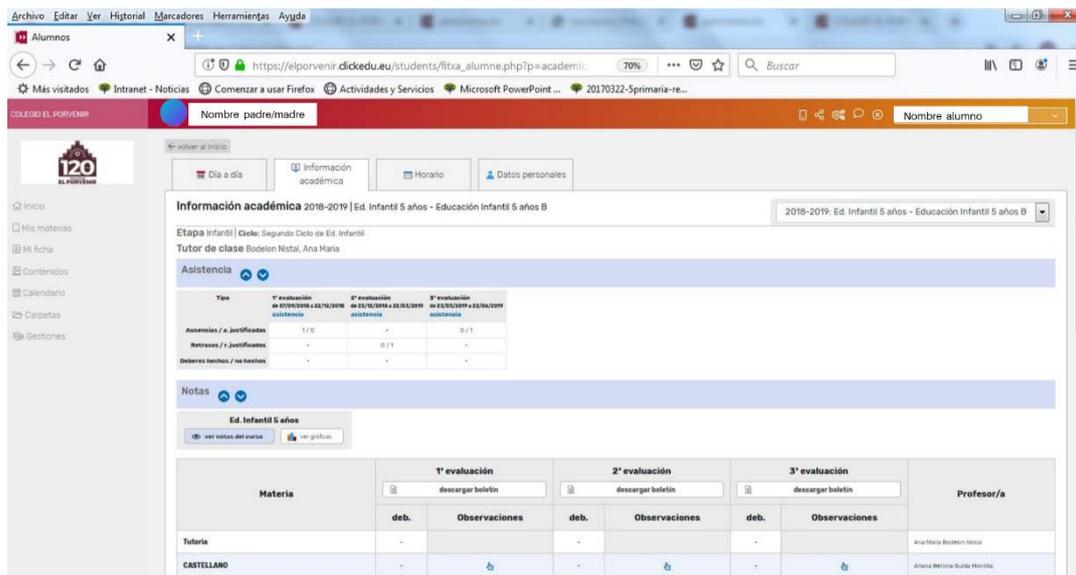
Esta pantalla se separa en cuatro pestañas: día a día, información académica, horarios y datos personales:

### Día a Día:

Aparecen ausencias y retrasos, observaciones de los profesores, y un resumen detallado por evaluación.

	Asistencia				Deberes		
	aus.	ret.	pres.	faltas	hechos	no hechos	no pedidos
1ª evaluación	-	-	-	-	-	-	-
2ª evaluación	-	-	-	-	-	-	-
3ª evaluación	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL 2019-2020	0	0	0	0	0	0	0

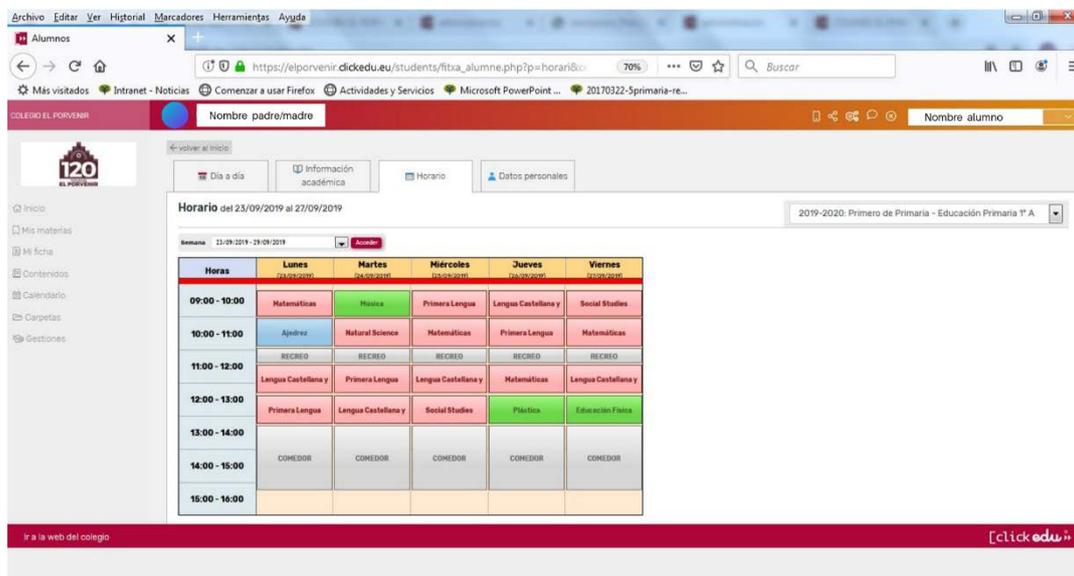
## Información académica:



Volvemos a ver un resumen de asistencia.

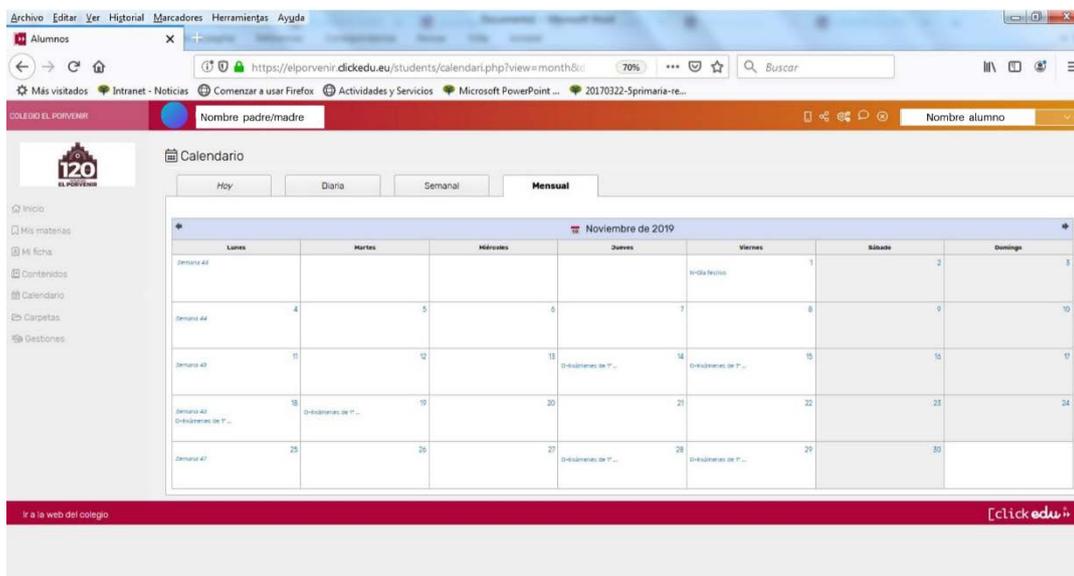
Notas por asignaturas y evaluación. En esta pantalla puedes descargar los boletines trimestrales una vez cerrada la evaluación, (también disponible en la App) y solamente en esta pantalla puedes descargarte el boletín de la evaluación final.

## Horario:



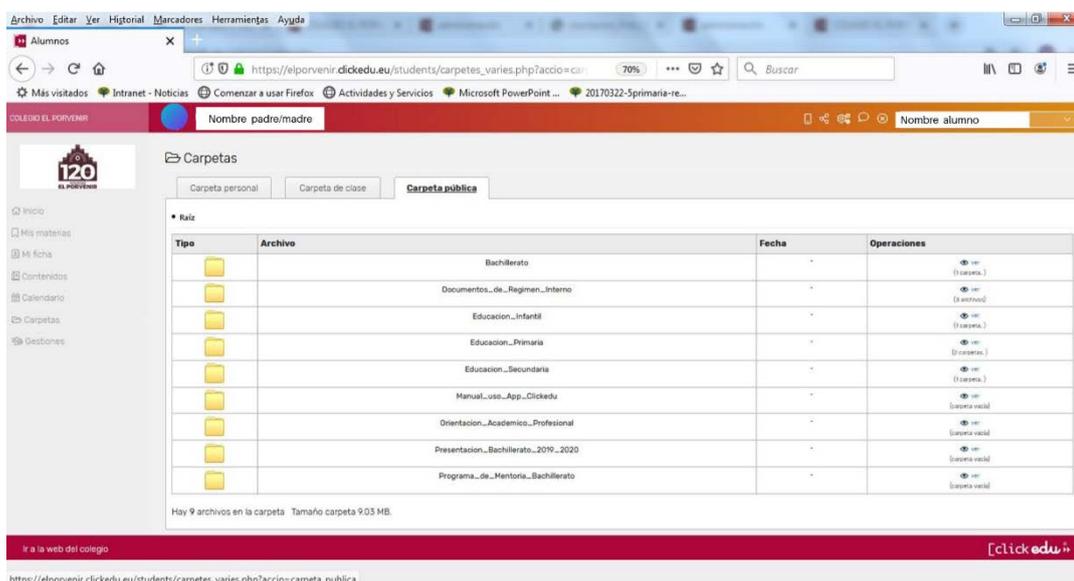
## CALENDARIO

Aquí puedes consultar las actividades programadas, fiestas, excursiones, fechas de exámenes, reuniones y tutorías concertadas, (que solo verán los responsables convocados) y las fechas destacadas.



## CARPETAS

Separadas en tres subcarpetas: Carpeta personal, Carpeta de clase, y Carpeta pública



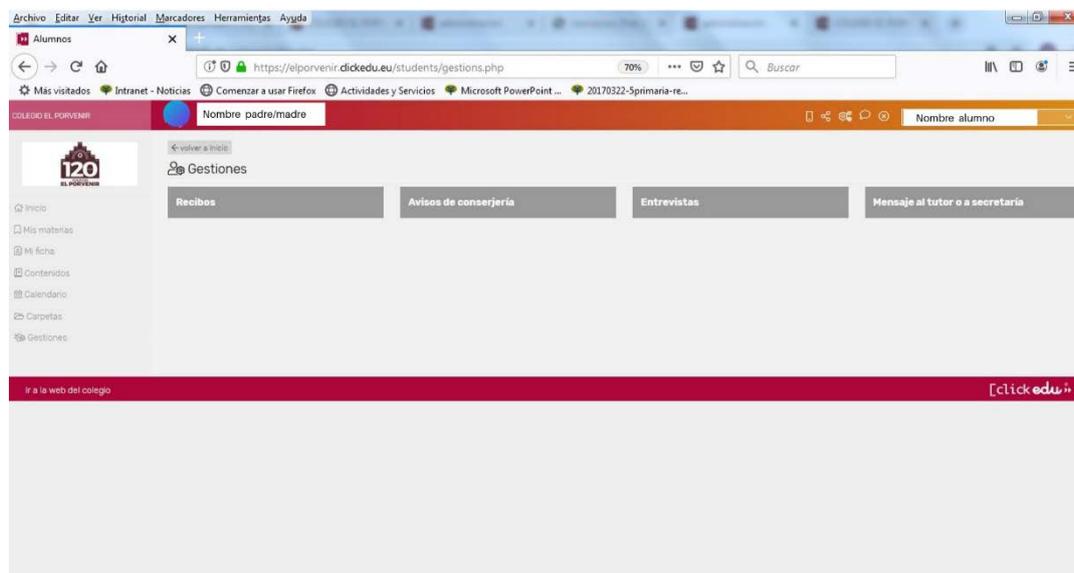
**Carpeta personal:** documentos en los que el alumno y los profesores pueden subir trabajos, archivos, temarios. Solo la podrá ver el alumno y sus responsables.

**Carpeta de clase:** documentos que subirá el profesor para todos los alumnos de su clase y que pueden ver los padres.

**Carpeta pública:** se subirá información destacada del colegio como el ideario, el régimen interno, la normativa del colegio. En las diferentes carpetas encontrarás todas las **CIRCULARES** e información enviada durante el curso, separadas por etapas y meses académicos

## GESTIONES

**Recibos:** detalle de los recibos y su situación de pago.



**Avisos de conserjería:** mensajería directa para comunicados de ausencias y retrasos que pasa directamente a los profesores para su conocimiento, para justificar la falta del alumno.

**Entrevista:** solicitud de entrevista a los tutores, con posibilidad de comentar el motivo de la petición de la tutoría.

**Mensaje al tutor o secretaria:** se utiliza para comunicar incidencias y para solicitudes, con posibilidad de elegir el destinatario tutores y/o Secretaría.